

«شیوه نامه اجرایی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی»

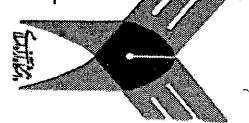
مقدمه

تحقیقات دانشجویی یکی از محورهای فعالیتهای پژوهشی در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است که دارای تشکیلات و ساختاری با عنوان «کمیته تحقیقات دانشجویی» می‌باشد.

به منظور تقویت روحیه پژوهش و همکاری‌های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و نیز تربیت محققین توانمند در آینده، «اساستنامه کمیته‌های تحقیقات دانشجویی حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی» تدوین و طی بخشنامه شماره ۸۶/۴۶۱۹ مورخ ۹۶/۵/۲، از سوی حوزه معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ گردیده است. به منظور فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، این شیوه‌نامه با هدف معرفی برنامه‌ها و فعالیت‌های قابل اجرا در این کمیته‌ها ابلاغ می‌شود. لذا شایسته است مسئولین محترم کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی ضمن اطلاع‌رسانی مناسب به اعضاء محترم کمیته، نسبت به اجرای مفاد این شیوه‌نامه اهتمام ورزند.

ماده ۱- تعاریف

- ۱- وزارتین: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری است.
- ۲- دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۳- معاونت علوم پزشکی: منظور معاونت علوم پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۴- دفتر توسعه پژوهش علوم پزشکی: منظور دفتر توسعه پژوهش، فناوری و نوآوری معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۵- واحدهای دانشگاهی: منظور واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی مجری رشته‌های علوم پزشکی است.
- ۶- شورای سیاست‌گذاری مرکزی: منظور شورایی است در معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی که وظیفه سیاست‌گذاری و جهت دهنده به تحقیقات دانشجویی را در واحدهای مجری علوم پزشکی بر عهده دارد.
- ۷- کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی: منظور کمیته تحقیقات دانشجویی مربوط به دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.



سازمان مرکزی

۱-۸- کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور کمیته تحقیقات دانشجویی مستقر در واحدهای دانشگاهی مجری رشته‌های علوم پژوهشی است که بر اساس اساسنامه ابلاغی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی، باید ابتدا ساختار خود را تشکیل و پس از معرفی و صدور حکم سپریست کمیته در دفتر توسعه پژوهش علوم پژوهشی، فعالیت خود را اشروع نماید.

۱-۹- شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور شورایی است در واحد مشکل از سریرست، دبیر و جمعی از دانشجویان فعال حوزه علوم پژوهشی آن واحد که به عنوان مرجع سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کمیته تحقیقات دانشجویی واحد فعالیت نموده و براساس فصل چهارم از اساسنامه ابلاغی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی انتخاب می‌شوند.

۱-۱۰- شورای پژوهشی واحد کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور شورایی در واحد دانشگاهی مجری علوم پژوهشی است که تحت نظرات شورای پژوهشی واحد فعالیت نموده و مشکل از سریرست، دبیر و تعدادی از دانشجویان و اعضای هیأت علمی است که براساس فصل پنجم از اساسنامه کمیته‌های تحقیقات دانشجویی انتخاب می‌شوند.

۱-۱۱- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور دانشجوی رشته های حوزه علوم پژوهشی است که می‌تواند از زمان ورود به دانشگاه به عضویت کمیته درآید.

۱-۱۲- شبکه همکار: منظور شبکه همکار منطقه‌ای دانشجویی است و مشکل از چند کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاهها بوده که براساس مشترکات جغرافیایی و بعض‌ا برونشی چهت ارتقاء و ترویج فرهنگ پژوهش‌های چندرکزی و نیز تبادل تجربیات پژوهشی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی عضو شبکه، تشکیل و فعالیت می‌نمایند.

ماده ۲-۱- اهداف و ماموریت های کمیته تحقیقات دانشجویی

۱-۱- توانمندسازی دانشجویان دانشگاه‌های علوم پژوهشی کشور در زمینه‌های مرتبه با پژوهش.

۱-۲- اختصاص منابع مالی، فضاهای فیزیکی و تسهیلات لازم جهت انجام تحقیقات دانشجویی.

۱-۳- ارتباط و همکاری کمیته‌های تحقیقات دانشجویی با یکدیگر در قالب شبکه‌های همکار.

۱-۴- حمایت‌های مادی و معنوی از برگاری کارگاه‌ها و همایش‌های علمی دانشجویی، انتشار مقالات و کتب علمی، اختراعات و ...

۱-۵- هدایت، نظارت و تقویت تحقیقات دانشجویی به عنوان بستری مناسب و بروبا در کشور.

ماده ۳- راهکارهای مهم در جهت تقویت فعالیت های کمیته‌های تحقیقات

۳-۱- تقویت زیرساخت‌های سخت افزاری و نرم افزاری.

۳-۲- تولید سازی اعضا کمیته تحقیقات دانشجویی از طریق برگاری کلاس ها و کارگاه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی.

۳-۳- تقویت ارتباط کمیته تحقیقات دانشجویی با صنایع مرتبط با سلامت جامعه، تحقیقات جامعه نگر، بالینی و علوم پایه از طریق مشارکت در پژوهه های مراکز تحقیقاتی مرتبط داخل و خارج دانشگاه.

۳-۴- نظارت بر کلیه امور کمیته تحقیقات دانشجویی در راستای رعایت اصول اخلاقی در فعالیت های پژوهشی و پژوهش های زیست

پژوهشی.



سازمان مرکزی

- ۵- کمک به افزایش مشارکت محققین در کمیته های تحقیقات دانشجویی.
- ۶- حمایت از فناوری های نو مانند بیوتکنولوژی، نانوتکنولوژی و بیوانفورماتیک در تحقیقات دانشجویی.
- ۷- توسعه همکاری های بین المللی به خصوص با مراکز تحقیقاتی خارج از کشور.
- ۸- فراهم آوردن فرصت های لازم جهت ارتباط با مرکز رشد و واحد های فناور داخل یا خارج دانشگاه به منظور آشنا نمودن اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی با موضوع تجاری سازی نتایج تحقیقات پژوهشی.

ماده ۴- فعالیت های قابل اجرا توسط اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی

۴-۱- برگزاری کارگاه های آموزشی - پژوهشی

به منظور توانمندسازی و آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان با حوزه پژوهش در میان محققین جوان، کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی - پژوهشی اجباری و تعدادی از کارگاه های اختیاری در طول سال اقدام نماید که شامل موارد ذیل می باشد:

-کارگاه های آموزشی - پژوهشی اجباری شامل:
روش تحقیق مقدماتی، کلیات مقاله نویسی، کلیات پروپوزال نویسی، رفرنس نویسی Endnote ، اخلاق در پژوهش، جستجوی منابع و مقالات الکترونیک در اینترنت

-کارگاه های آموزشی - پژوهشی اختیاری مانند:

روش تحقیق پیشرفت، مقاله نویسی پیشرفت، مدیریت تحقیق، آمار، آموزش PowerPoint، Reference manager، SPSS ، Microsoft office ، فیش برداری، آشنائی با کتابخانه دیجیتال، نحوه نگارش رزومه و.....

۴-۱-۱- کارگاه های اجباری فوق باید به گونه ای برنامه ریزی شوند تا حداقل در مدت زمان ۴ ساعت برگزار شوند.

۴-۱-۳- کارگاه های اجباری بدون دریافت حق ثبت نام از دانشجوی عضو اجرا می شود ولیکن در خصوص کارگاه های اختیاری با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تأیید معاون پژوهشی دریافت حق ثبت نام از اعضا بلا مانع است.

۴-۱-۲- مدرس کارگاه می تواند عضو هیأت علمی و یا دانشجوی فعال عضو کمیته باشد.



سازمان مرکزی

تبصره ۱: عضو فعال کمیته جهت تدریس کارگاه باید دارای حداقل یکی از شرایط ذیل بوده و این موضوع به تائید شورای پژوهشی کمیته و معالون پژوهشی واحد نیز رسیده باشد:

- الف) دارای سابقه علمی- پژوهشی مطلوب باشد.
- ب) مجری/ همکار حداقل یک طرح پژوهشی باشد.
- ج) دارای سابقه تدریس در کارگاه مذکور باشد.
- د) دارای سابقه شرکت در کارگاه مذکور باشد.

تبصره ۲: حداقل تعداد کارگاه مورد تدریس برای هر عضو هیات علمی/دانشجوی فعال به شرط دریافت حق الزحمه، ۲ کارگاه در سال و در صورت عدم دریافت حق الزحمه، ۴ کارگاه در سال است ولیکن در مجموع نباید بیشتر از ۴ کارگاه در سال باشد.

۳-۱-۴- کارگاه‌های فوق باید دارای کد شناسه از دفتر توانمندسازی نیروی انسانی دانشگاه بوده و پرداخت حق الزحمه تدریس برای مدرسین کارگاه براساس بخشنامه شماره ۵۷/۶۸۰۸۲ ۹۵/۹/۲۱ مورخ آن دفتر صورت می‌گیرد.

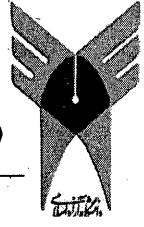
۴-۱-۴- تامین هزینه برگزاری کارگاه شامل: حق الزحمه مدرس، پذیرایی، چاپ جزوی یا CD، آماده سازی گواهی شرکت در کارگاه و.....حداقل تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰ (پنج میلیون ریال) برای هر کارگاه اجباری از محل اعتبارات این شیوه نامه مجاز بوده ولیکن تامین هزینه برگزاری کارگاه‌های اختیاری با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید معالون پژوهشی واحد از طریق واریز وجه ثبت نام شرکت کنندگان به حساب اعلام شده دانشگاه و دریافت و هزینه کرد آن (پس از کسر حق بالاسری بر اساس بخشنامه های دفتر توانمندسازی نیروی انسانی دانشگاه) توسط سرپرست کمیته و با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط اداری و مالی دانشگاه بلامانع است.

۴-۱-۵- برگزاری کارگاه‌های کشوری باید از طریق اطلاع رسانی در وب سایت کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی، واحدهای دانشگاهی و نیز معاونت علوم پزشکی دانشگاه صورت گیرد.

۴-۱-۶- برای برگزاری کارگاه در سطح شبکه همکار، ضروری است مدارک لازم به تایید شورای سیاست‌گذاری مرکزی هم رسیده باشد.

۴-۱-۷- فرم‌های مربوط به برگزاری هر یک از کارگاه‌ها حاوی اطلاعات و مشخصات مربوط به نام کارگاه، تاریخ، روز، طول دوره با ذکر ساعت، تعداد شرکت کنندگان، برنامه کارگاه و مشخصات مدرس و نمونه گواهی مدرس و شرکت کنندگان باید پس از تائید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی، به تایید معالون پژوهشی واحد نیز برسد.

۴-۱-۸- کمیته تحقیقات دانشجوئی مجاز است تا نسبت به برگزاری کارگاه‌های اجباری ذکر شده به تعداد زیر اقدام نماید:



شماره: شماره
تاریخ: تاریخ
پیوست: پیوست

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

الف) در واحدهای جامع و بسیار بزرگ: حداکثر تا ۱۰ کارگاه در سال

ب) در سایر واحدها و مراکز: حداکثر تا ۶ کارگاه در سال

تبصره: در خصوص برگزاری کارگاههای اختیاری، محدودیتی از نظر تعداد وجود ندارد ولیکن کلیه موارد آن (اعم از بودجه مورد نیاز و جگونگی تامین آن، مدت زمان کارگاه، مدرس و) باید پس از پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته به تائید معاون پژوهشی واحد نیز بررسد.

۴-۸-معیار صدور گواهی شرکت در کارگاه، نتیجه ارزشیابی مدرس از شرکت کنندگان و تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی می باشد و امضا کنندگان گواهی فوق سرپرست کمیته و معاون پژوهشی واحد دانشگاهی خواهد بود.

۴-برگزاری همایش‌ها / کنگره‌ها و سخنرانی‌های علمی دانشجویی

به منظور ایجاد روحیه خودبازرگانی و افزایش اعتماد به نفس در قشر دانشجو و ایجاد محفلی جهت ارائه تازه ترین یافته‌های حوزه علوم پژوهشی، همایش‌ها / کنگره‌ها و سخنرانی‌های علمی-دانشجوئی برگزار می شوند.

۴-۲-۱-کمیته تحقیقات دانشجوئی می‌تواند حداکثر یک همایش داخلی در سال تا مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال) مطابق با ضوابط اداری و مالی و رعایت سقف ردیف اعتبار بودجه برگزار نمایند ولیکن می‌تواند در همایش‌ها و کنگره‌های علمی که توسط شبکه همکار برگزار می‌شود، مشارکت علمی داشته باشد.

تبصره ۱: برگزاری همایش داخلی و نیز میزان مشارکت مالی بند فوق باید پس از تائید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی، به تائید شورای پژوهشی واحد و نیز شورای سیاست‌گذاری مرکزی هم بررسد.

تبصره ۲: برگزاری همایش باید به گونه‌ای باشد که حداکثر ظرف مدت یک روز به پایان بررسد.

تبصره ۳: نحوه انتخاب سخنران / سخنرانان، تعداد موضوع سخنرانی‌ها، نحوه داوری مقالات به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی و تایید معاون پژوهشی واحد باید صورت گیرد.

تبصره ۴: سرپرست کمیته واحد بعنوان رئیس همایش باید مسؤولیت هدایت و برگزاری همایش علمی دانشجویی را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۵: دبیر علمی و اجرایی همایش باید از اعضای فعال کمیته تحقیقات دانشجوئی به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید معاون پژوهشی واحد انتخاب شوند.

دانشگاه اسلامی



سازمان مرکزی

تیصره ۶: در برای هر هدایت حداقل ۸ مقاله جهت ارائه به صورت سخنرانی / پوستر در همایش علمی دانشجویی، باید توسط اعضای هیات

علمی و در کمیته داوری مورد بررسی و تایید قرار گیرند.

تیصره ۷: کلیه مقالات دریافت شده جهت ارائه به صورت سخنرانی / پوستر در همایش علمی دانشجویی و تایید معافون پژوهشی واحد انتخاب می شوند.

تیصره ۸: اعضای کمیته داوری هدایت با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و تایید معافون پژوهشی واحد انتخاب شده، تعداد شرکت کنندگان، میزان هزینهها، نحوه مشارکت مالی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و ... باید به تائید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای پژوهشی واحد و نیز شورای سیاست‌گذاری مرکزی نیز برسد.

تیصره ۹: جهت برگزاری همایش اکنگره علمی دانشجویی در داخل شیکه همکار، کلیه مشخصات مریوطه اعم از تعداد مقالات ارائه شده، تعداد شرکت کنندگان، میزان هزینهها، نحوه مشارکت مالی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و ... باید به تائید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند نسبت به برگزاری سخنرانی های علمی توسط اعضای هیات علمی دانشگاهها اقدام نماید.

تیصره ۱۰: سخنران اسخنران باید از اعضای هیات علمی دانشگاهها بوده و به تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و نیز معافون پژوهشی واحد برسند.

تیصره ۱۱: کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند حداکثر تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) برای هر مراسم سخنرانی و

حداکثر تا ۲ سخنرانی در سال با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط مالی و اداری دانشگاه از محل اعتبارات این شیوه نامه در واحد هزینه نماید و لیکن بودجه درخواستی باید به تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و معافون پژوهشی واحد نیز برسد، تیصره ۱۲: موضوع سخنرانی باید در خصوص تبایق حاصل از فعلیت‌های علمی-پژوهشی و یا در مورد دستاوردهای نوین علمی در حوزه علوم پژوهشی باشد و به تایید شورای پژوهشی کمیته نیز رسیده باشد.

تیصره ۱۳: کلیه فرایندهای برگزاری همایش ها یا سخنرانی های علمی این شیوه نامه باید با نظم و برنامه زمان بندی دقیق صورت گرفته و حداقل صلاح و صرفه دانشگاه مد نظر قرار گیرد. ضمناً استفاده از امکنانات واحد اعم از محل برگزاری، اسکان، حمل و نقل، پذیرایی و ... جهت انجام این مهم در اولویت قرار گیرند.

تیصره ۱۴: در برگزاری همایشها اکنگره ها و یا سخنرانی های علمی این شیوه نامه، جذب منابع احتمالی از خارج دانشگاه حتماً مدنظر قرار گیرد.



۴-۳-۴- طرح‌های تحقیقاتی

دانشجویان علاقمند به پژوهش و امور تحقیقاتی که عضو کمیته تحقیقات دانشجوئی هستند، می‌توانند به عنوان مجری یا همکار، طرح پژوهشی در قالب فرم‌های مربوطه تهیه و جهت بررسی اولیه (محتوائی) به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی ارسال نمایند تا در صورت تأیید و جهت بررسی کارشناسی و انجام مراحل داوری (حداقل یک داور با مرتبه علمی استادیار) به شورای پژوهشی واحد ارسال گردد. بدینهی است در صورت تأیید داور/داوران و تصویب نهایی در شورای پژوهشی واحد، نسبت به عقد قرارداد با مجری اقدام خواهد شد.

۱-۳-۴- مشارکت حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی حداقل استادیار و دارای تخصص مرتبط با موضوع طرح به عنوان استاد راهنما و همکار در طرح تحقیقاتی ضروری است ولیکن طرح بنام دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی بعنوان مجری ارائه خواهد شد.

۴-۳-۲- استاد راهنما می‌تواند حداقل در ۲ طرح پژوهشی ارائه شده توسط اعضای کمیته تحقیقات دانشجوئی به عنوان همکار مشارکت داشته باشد (مشروط بر اینکه ساعات همکاری ایشان بیشتر از ۵۰ ساعت در ماه نشود).

تبصره: در صورت عدم دسترسی به استاد راهنما با شرایط دو بند فوق، می‌توان از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی مربی که دارای رزومه علمی-پژوهشی مطلوب باشند، با تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و نیز شورای پژوهشی واحد به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

۴-۳-۳-۴- کلیه مراحل ارائه، بررسی، تصویب و ثبت طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی باید از طریق ثبت در سامانه مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار) انجام شود.

۴-۳-۳- طرح‌های پژوهشی در یکی از سه رویکرد تولید علم و نوآوری, اختراع و اکتشاف و تجاری سازی قابل ارائه می‌باشد.

۴-۳-۴- مجری موظف است جهت تسویه حساب طرح، تعهدات ارائه شده در این شیوه‌نامه (طبق جدول ۱) را به همراه گزارش نهایی به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی تحويل نموده تا پس از بررسی اولیه (محتوائی)، نسبت به ارسال آن جهت بررسی و داوری به شورای پژوهشی واحد و صدور مجوز تسویه حساب اقدام شود.



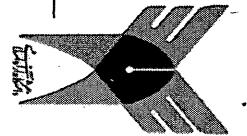
جدول ۱- رویکرد، مبلغ وحداقل تعهدات قابل ارائه توسط مجری طرحهای پژوهشی (اعضای کمیته تحقیقات دانشجوئی)

تعهدات	مبلغ (میلیون ریال)	رویکرد
چاپ حداقل یک مقاله یا خلاصه مقاله در همایشها / کنگره های علمی معتبر داخل یا خارج کشور	تا ۱۰	
پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی مورد تائید وزارتین	۲۰-۱۰	تولید علم
پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاههای معتبر ISI PUBMED	۲۰-۳۰	
ارائه گواهی ثبت اختراع یا اکتشاف از سازمان مالکیتهای صنعتی	تا ۱۰	
ارائه گواهی ثبت اختراع یا اکتشاف از سازمان مالکیتهای صنعتی به همراه تاییدیه علمی اختراع از شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه	۱۰-۲۰	اختلاف
ارائه گواهی ثبت اختراق یا اکتشاف از سازمان مالکیتهای صنعتی به همراه تاییدیه علمی اختراق از سازمان پژوهش های علمی - صنعتی یا مراجع ذیربیط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در نهایت تاییدیه از شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه	۲۰-۳۰	
تائید داور/ داوران طرح	تا ۱۰	
تائید داور/ داوران طرح به همراه اخذ تاییدیه از شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه	۱۰-۲۰	تجاری سازی با هدف تولید
تائید داور/ داوران طرح به همراه اخذ تاییدیه از شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه و نیز اخذ تاییدیه از یک کارخانه تولید محصول مشابه یا مرتبط	۳۰-۲۰	محصول

تبصره: تائید مدارک و مستندات مربوط به تعهدات طرح توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی و نیز شورای پژوهشی واحد در تمامی موارد ضروری است.

۴-۳-۴- چنانچه مجری طرح نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی واحد بوده و هیچ امتیازی از آن طرح به واحد و کمیته تحقیقات دانشجوئی آن واحد تعلق نگرفته و مجری طرح نیز مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نمی باشد.

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۴-۳-۵- به مقالات و اختراعات مجری که جزو تعهدات طرح ایشان می باشد، تشویق مادی تعلق نمی گیرد ولیکن چنانچه مقالات با اختراقات بیشتر از تعهدات طرح ارائه شود قابل تشویق مادی طبق پختنامه های مرتبط خواهد بود.

۴-۳-۶- مقاوله حاصل از طرح تحقیقاتی دانشجویی باید به نام مجری طرح به عنوان نویسنده مسؤول یا نظر اول با آدرس واحد دانشگاهی به چاپ برسد. درج افراد غیر از همکاران طرح در مقاله باید به تائید شورای پژوهش کمیته واحد و نیز شورای پژوهشی واحد بروند.

۴-۳-۷- بیان نامه های دانشجویی نمی توانند عیناً به عنوان طرح تحقیقاتی مطرح شوند.

۴-۳-۸- در خصوص طرح های تحقیقاتی مشترک بین کمیته های تحقیقات موجود در شبکه همکار و یا موسسات خارج از دانشگاه ، مسؤولیت بررسی و تصویب نهایی طرح پس از تصویب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، بر عهده شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه خواهد بود و لذا کلیده مدارک و مستندات مربوط به این طرح ها باید مستقیماً به دفتر توسعه پژوهش ارسال گردد.

۴-۳-۹- طرح های تحقیقاتی بروز دانشگاهی از بالغ و تعهدات اعلام شده در جدول ۱ مستثنی بوده ولیکن باید به تأیید شورای پژوهشی کمیته و نیز شورای پژوهشی واحد برسد و نسبت به تعیین مبلغ بالاسری بر اساس مقررات دانشگاه در خصوص آنها تصمیم گیری شود.

۴-۳-۱۰- اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند جداگذشت یک طرح پژوهشی مرتبط با اولویت های پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی تاسقف ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (مسی میلیون ریال) را در سال به عنوان مجری ارائه نمایند ولیکن تا زمان تسویه حساب و ارائه تعهدات طرح، اجزاء ارائه طرح جدید را تحویل داشت.

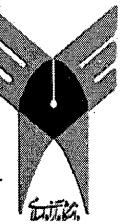
۴-۳-۱۱- حقوق الرحمه تعیین می شود که باید از محل اعتبارات اختصاص یافته به طرح و توسعه مجری به ایشان پرداخت شود. همکاری و مبلغ حق الرحمه تعیین می شود که عنوان همکار طرح، جداگذشت ۱۸ ماه (به شرط ارائه گزارش نهایی طرح) فرصت دارد تا تعهدات طرح را به انجام رسانیده و مدارک و مستندات مربوطه را جهت تسویه حساب به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی واحد تحویل نماید.

۴-۳-۱۲- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند هم زمان در اجرای یک طرح پژوهشی به عنوان مجری و در یک طرح دیگر به عنوان همکار مشارکت داشته باشد (مشروط بر اینکه ساعت همکاری ایشان بیشتر از ۵ ساعت در ماه نشود) و تا زمان اتمام طرح های فوق (به عنوان مجری یا همکار)، امکان فعالیت در طرح جدید را تحویل داشت.

۴-۳-۱۳- زمان انتظار به منظور انجام تعهدات، به عنوان مدت زمان اجرای طرح محاسب نمی شود و جهت انجام این مهم، نیازی به تمدید قرارداد نیست.

شماره: شماره
تاریخ: تاریخ
پیوست: پیوست

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۱۵-۳-۴- هر نوع تغییر (عنوان طرح، مجری، همکاران، میزان بودجه و...) در اجرای یک طرح باید با مجوز مرجع تصویب کننده آن باشد.

تبصره ۱: تغییر مجری طرح باید با اعلام رضایت کتبی مجری قبلی طرح و بقیه تغییرات با بیان دلایل موجه جهت بررسی به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی و سپس شورای پژوهشی واحد تحويل داده شود.

تبصره ۲: مرجع تصویب طرح های پژوهشی در واحدها، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی و سپس شورای پژوهشی واحد (در واحدهای جامع و بسیار بزرگ) و یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجوئی و سپس شورای پژوهشی بزرگترین واحد استان (در واحدهای بزرگ، متوسط، کوچک و مراکز) می باشد.

۱۶-۳-۴- نحوه پرداخت بودجه مصوب طرح پژوهشی به مجری به شرح زیر می باشد:

- ۳۴ در صد از بودجه طرح پس از تصویب و عقد قرارداد قابل پرداخت می باشد.
- ۳۵ در صد از بودجه طرح پس از تایید گزارش دوره ای توسط داور/اداران طرح قابل پرداخت می باشد.
- مابقی پس از ارائه و تائید گزارش نهایی و تعهدات طرح توسط مرجع تصویب کننده، قابل پرداخت می باشد.

۱۷-۳-۴- چنانچه تعهدات یک طرح تحقیقاتی، ارائه مقاله باشد، بهتر است در بخش تشکر و قدردانی (Acknowledgement)، با اشاره به اینکه مقاله حاصل از انجام طرح تحقیقاتی است، از حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجوئی واحد دانشگاهی مربوطه تشکر شود.

۱۸-۳-۴- حق الزحمه داوری طرحهای پژوهشی بر اساس بخشنامه ۷۳/۳۶۲۰۴۱ مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ پرداخت خواهد شد.

۴-۴- چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی

از فعالیت های مهم تحقیقاتی دانشجویان، چاپ مقالات پژوهشی در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی می باشد. یکی از فعالیت های مهم کمیته تحقیقات دانشجویی در این زمینه، تشکیل گروه تحقیقاتی از دانشجویان فعال عضو جهت نگارش مقالات فوق می باشد.

۴-۴-۱- مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی به تفکیک زیر است:

الف) مجلات علمی معتبر خارجی (از قبیل: مجلات نمایه شده در پایگاههای معتبر علمی از قبیل:

ISI, PUBMED, ELSEVIER, ...

(ب) مجلات علمی معتبر داخلی (شامل مجلات علمی پژوهشی وزارتی)

نشانی: تهران، انتهای بزرگراه شهید ستاری (شمال)، میدان دانشگاه، بلوار شهدای حصارک، سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی کد پستی ۱۴۷۷۸۹۳۸۵۵

پیگیری مکاتبات و دریافت پاسخ سوالات متدائل از طریق سامانه تلفن گویای ۴۷۴۸ و یا صفحه پاسخگو در سایت iau.ac.ir

ج) سایر (مجلات دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مجلات خارجی بدون نمایه مانند: مجلات ISC، مجلات الکترونیکی و...)

۴-۲-۴-۲- به کلیه مقالات ارائه شده در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی براساس بخشنامه شماره ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخ ۹۲/۱۰/۲۲ و نیز متمم بخشنامه به شماره ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخ ۹۳/۲/۱۰ دانشگاه آزاد اسلامی به شرط آنکه جزو تعهدات طرح‌های تحقیقاتی نیاشنده، تشویقی، مادی تعلق خواهد گرفت.

۴-۴-۴-رعایت وابستگی (Affiliation) و نگارش صحیح آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی و واحد دانشگاهی در مقالات ارائه شده جهت تشویق مادی الزامی است و شورایی پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مسؤول بررسی این موضوع بوده و باید به تائید معاون پژوهشی واحد نیز رسد.

۴-۵-از تاریخ ورود هر نشریه به فهرست نشریات نامعتبر(Black list) اعلام شده از سوی یکی از وزارتین یا مراجع مرتبط در دانشگاه، آن نشریه به عنوان یک نشریه نامعتبر شناخته شده و این مصوبه عطف به مسابق نمی شود (تاریخ ارائه مقاله باید مد نظر قرار داده شود) و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مسؤول بررسی این موضوع بوده و باید به تأیید معاون پژوهشی واحد نیز پرسد.

۴-۴-۶- مقاله هایی شامل دریافت تشویق مادی می شوند که به طور کامل (نه چکیده) در مجلات علمی معتبر اشاره شده (نسخه چاپی یا الکترونیکی) به نام دانشگاه و واحد مریبوطه (با ذکر نام کمیته تحقیقات دانشجویی) منتشر شده باشند.

تیصره: آدرس صحیح جهت درج در مقالات اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی بصورت ذیل است (به عنوان مثال):

Student Research Committee, Islamic Azad University, Tehran branch, Tehran, Iran

۴-۷- فقط افرادی می‌توانند مقاله خود را با نام عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه کنند که در زمان ارائه مقاله عضو آن بوده و دوره عضویت آنها خاتمه نیافته باشد.

۴-۴-۸- در کلیه موارد اشاره شده فوق، حفظ مالکیت و حقوق مادی و معنوی دانشگاه الزامی است.



شماره: شماره
تاریخ: تاریخ
پیوست: پیوست

دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

۴-۵- شرکت در همایش های علمی داخلی به صورت سخنرانی / پوستر

به منظور آشنائی با آخرین دستاوردهای علمی- پژوهشی حوزه علوم پزشکی، دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند با ارائه مقاله کامل/خلاصه مقاله در کنفرانسها/کنگره های علمی معتبر داخلی به صورت سخنرانی/پوستر شرکت نمایند.

۴-۵-۱- اعتبار همایش/کنگره (بر اساس ماده ۳ از بخشتماه شماره ۷۲/۳۸۶۷۳ تاریخ ۹۳/۲/۲۴) و نیز تأیید علمی مقاله/ خلاصه مقاله پذیرفته شده عضو کمیته تحقیقات دانشجویی باید حتماً قبل از شرکت دانشجوی عضو در همایش/کنگره مذکور توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی بررسی شده و به تأیید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

تبصره: مقاله / خلاصه مقاله باید حاصل یک کار تحقیقاتی جدید بوده و نباید قبلاً در کنگره دیگری ارائه شده باشد.

۴-۵-۲- پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس اعم از هزینه های مربوط به ثبت نام در کنگره، ایاب و ذهب، چاپ پوستر و غیره برای مقالات/خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها/کنگره های بین المللی و ملی تا سقف ۲ میلیون ریال (با ارائه مدارک معتبر) و در خصوص همایشها/کنگره های شبکه ای و استانی تا سقف یک میلیون ریال (با ارائه مدارک معتبر) قابل پرداخت می باشد.

تبصره: هر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی حداکثر می تواند یکبار در طول سال از امکانات مالی این بند جهت شرکت در همایش/کنگره استفاده نماید.

۴-۵-۳- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری همایش/کنگره، مدارک ذیل را جهت بررسی و تأیید اعتبار به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید تا پس از بررسی و تأیید، جهت انجام سایر مراحل به معاون پژوهشی واحد ارسال شود.

تبصره ۱: مدارک مورد نیاز برای شرکت در همایش/کنگره های معتبر علمی:

الف) پذیرش قطعی مقاله/خلاصه مقاله به صورت سخنرانی/پوستر که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح درج شده باشد.

ب) اصل دعوتنامه که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح درج شده باشد.

ج) کتابچه/بروشور/ لوح فشرده یا سایر مستندات همایش/کنگره که در آن عنوان همایش، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی درج شده باشد.

د) چکیده مقاله به زبان فارسی/انگلیسی که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.



تبصره ۲: در صورتی که مقاله/خلاصه مقاله ارائه شده برای همایش/کنگره مرتبط با تعهدات طرح پژوهشی دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجوئی است، مجری طرح باید برای شرکت در همایش/کنگره فوق با هزینه شخصی در همایش علمی معتبر شرکت کند.

۴-۵-۴-لازم است دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجوئی یک ماه پس از شرکت در همایش/کنگره، مدارک ذیل را به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید تا پس از بررسی و تائید، جهت انجام سایر مراحل به معاف پژوهشی واحد ارسال شود.

الف-اصل گواهینامه ارائه مقاله /شرکت در کنگره/همایش

ب- اصل کتابچه یا CD (لوح فشرده) مقالات کنگره که مقاله / خلاصه مقاله عضو کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان نویسنده مسئول (یا نویسنده اول) و با رعایت آدرس دهی صحیح به نام واحد دانشگاهی انجام شده باشد.

ج- اصل لشه بليط رفت و برگشت يا هزينه اياب و ذهب به محل برگزاری کنگره/همایش

د-مستندات هزینه های شرکت در همایش/کنگره شامل: رسید پرداخت حق ثبت نام، اصل فاكتور يا فيش واريزي هزينه اسکان، اصل فاكتور مربوط به چاپ پوستر (در صورت ارائه مقاله بصورت پوستر) و ...

تبصره: چنانچه هر يك از مدارک فوق در هنگام تسويه حساب ارائه نشود، پرداختی جهت آن مورد انجام نخواهد شد.

۴-۵-۴- ثبت اختراع در حوزه علوم پزشکی

محصول یا فرایندی که راه نوینی را جهت انجام کار و یا راه حل فنی جدیدی برای حل مشکلی ارائه می نماید، اختراع نامیده می شود. اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند به منظور گسترش فرهنگ ثبت اختراع، بالا بردن جایگاه تولیدات علمی دانشگاه در تراز ملی و بین المللی و افزایش نوآوریهایی که قابلیت تجاری سازی دارند، نسبت به ثبت اختراع و اخذ حمایت های مالی و معنوی از دانشگاه اقدام نمایند.

۴-۵-۴-۱- اختراعات مورد نظر باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف) اختراع باید دارای گواهی ثبت حقوقی از اداره مالکیتهای صنعتی ایران باشد.

ب) اختراع باید دارای تاییدیه علمی مراجع ذیصلاح در دانشگاه و نیز سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی کشور یا مرجع تعیین شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (حسب مورد) باشد.

ج) بیش از سه سال از زمان ثبت حقوقی اختراع نگذشته باشد.

۴-۵-۴-۲-مراحل درخواست، حمایت و تشویق مالی برای مخترعین بر اساس آئین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۷۰/۹۶۵۱۰ مورخ ۹۴/۱۲/۸ و بخشname از اختراعات دانشگاه به شماره ۷۰/۹۴/۲۱ تاریخ ۹۴/۴/۲۱ و بخشname حمایت از اختراقات دانشگاه به شماره ۹۴/۱۲/۸ می باشد.

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۴-۶-۹- مشارکت در تالیف / ترجمه کتاب با همکاری اعضا هیئت علمی

نگارش چند فصل از یک اثر با ارتباط منطقی بین آنها که حاصل اندیشه و تجربیات صاحب/اصحابین اثر را استفاده از منابع دیگر باشد را تالیف و چنانچه اثربر ترجمه امترجمین با رعایت قوانین ترجمه و حفظ مفهوم و محتوای کامل ساختار اثر، از زبان مبدأ به زبان مقصد برگردانده شود، ترجمه نامیده می شوند.

به منظور افزایش کیفیت فعلیتهای علمی پژوهشی و ایجاد فرصت‌هایی جدید در این ارتباط، اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می‌توانند نسبت به مشارکت در تالیف/ترجمه کتابهای علمی (در راستای موضوعات موجود در سرفصل مصوب دروس دانشگاهی رشته خود) و با همکاری اعضای هیأت علمی دانشگاه اقدام نموده و از حمایت های مالی و معنوی دانشگاه در این خصوص بهره مند شوند.

۴-۶-۱- محتواهای کتابهای تالیف/ترجمه شده، چگونگی داوری و هزینه آن، میزان حق الزحمه و تشويقی به موافقین اهتمامی و چگونگی انتشار بر اساس پخشناهه شماره ۷۵۴۳۹۷۲۶ مولخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۶ مورد اثار خصوص شیوه نامه انتشار کتابهای علمی در دانشگاه

خواهد بود.

۴-۷- تورهای تحقیقاتی / بازدیدهای علمی

به منظور بازدیدهای تخصصی کوتاه مدت ، سفر گروهی از دانشجویان پژوهشگر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح واحد دانشگاهی یا شبکه همکار با عنوان تورهای تحقیقاتی / بازدیدهای علمی برگزار می شود.

۴-۸- تورهای تحقیقاتی با اهداف زیر برگزار می شوند:

- ایجاد انگیزه و تقویت هر چه پیشتر روحیه پژوهش در دانشجویان.
- تقویت ارتباطات کمیته‌های تحقیقات دانشجویی با مرآکر تحقیقاتی و علمی.
- آشنایی اعضا با نیازهای علمی روز کشور و همسو کردن پژوهش های دانشجویی با نیازهای بوسی کشور.
- آشنایی با متخصصین و پژوهشگران رشته‌های مختلف علوم پژوهشی.
- افزایش توان علمی و عملی دانشجویان.

۴-۷-۲- مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی داخل استان، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشگاهی وسپس شورای پژوهشی واحد می باشد. ولیکن در خصوص تورهای تحقیقاتی خارج استان، ابتدا باید مجوز لازم (با ارائه دلایل توجیهی و هزینه های مربوطه) از شورای سیاستگذاری مرکزی اخذ شده و سپس سایر مرحل انجام شود.

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۳-۷-۴- برگزار کننده تور تحقیقاتی موظف به رعایت مقررات مربوط به درخواست مجوز برگزاری تور علمی، چگونگی برگزاری تور علمی، اینمی سفر و... مطابق با بخشنامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات عالی مصوب در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه به شماره ۱۱۲۶۴۳ تاریخ ۹۵/۷/۱۹ می باشد.

۴-۷-۴- مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی در سطح شبکه، پس از اخذ مراحل اداری و تائید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه است و پس از آن باید به تایید شورای راهبردی شبکه همکار و نیز شورای پژوهشی واحد مبدأ و مقصد نیز رسانیده شود.

تبصره: اعتبارات مورد نیاز این بخش، از محل اعتبارات شبکه‌های همکار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین خواهد شد.

۴-۷-۵- سرپرست کمیته واحد یا یکی از اعضای هیات علمی با تجربه و علاقمند در واحد برگزار کننده تور (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد) می‌تواند به عنوان سرپرست، مدیریت تور را بر عهده بگیرد.

۴-۷-۶- برگزار کننده تور باید برای اخذ مجوز، درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را حداقل یکماه قبل از برگزاری تور به مراجع مرتبط ارائه نماید:

اهداف، مقصد، مدت زمان رفت و برگشت، مسیر حرکت، نوع وسیله نقلیه، محل اقامت، نام سرپرست، برنامه روزانه، تعداد شرکت کنندگان (حداقل ۱۰ نفر) و اعتبارات مورد نیاز.

تبصره: مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز برگزاری تور شامل:

الف) نام و نام خانوادگی کلیه شرکت کنندگان، آدرس کامل دانشگاه، شماره تماس

ب) تکمیل فرم درخواست برگزاری تورهای تحقیقاتی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی دانشگاه (به پیوست)

۴-۷-۷-۴- شرکت کنندگان در تورهای تحقیقاتی بازدیدهای علمی، باید از اعضای فعال پژوهشی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در سطح واحد دانشگاهی یا شبکه همکار باشند (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد).

۴-۸-۷-۴- کمیته تحقیقات دانشجویی مجاز است تا نسبت به برگزاری تورهای تحقیقاتی در سطح استان (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد) حداقل دو بار در سال و هر مورد تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون ریال) از محل اعتبارات این شیوه نامه هزینه نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه برگزاری تورهای تحقیقاتی بیشتر از بودجه تخصیص یافته توسط این شیوه نامه می‌باشد، با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد، تامین هزینه‌ها از طریق واریز وجه ثبت نام شرکت کنندگان به حساب اعلام شده دانشگاه و دریافت و هزینه کرد آن توسط سرپرست کمیته و با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط اداری و مالی دانشگاه بالامانع خواهد بود.

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۴-۷-۹- در سایز مواردی که در این بند در مورد آن اظهار نظری نشده است، مقررات مصوب آین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات عالی به شماره ۱۱/۲۶۴۳ مورخ ۹۵/۷/۱۹ ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۵- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است گزارش کامل از انجام فعالیتها و عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی در بندهای فوق را به همراه مستندات آنها هر سه ماه یکبار به شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۶- سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی نمی‌تواند در هیچ‌کدام از فعالیتهای دانشجویی فوق (بجز بند ۷-۴ این شیوه‌نامه) شرکت نماید.

ماده ۷- ذکر نام و مشخصات کامل کمیته تحقیقات دانشجویی در کلیه فعالیتهای چاپی و الکترونیکی ضروری است.

ماده ۸- روسا و معاونین پژوهش و فناوری/معاونین علوم پزشکی واحدهای دانشگاهی مسئول نظارت و پیگیری بر روند اجرای فعالیتهای علمی- پژوهشی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و ارسال گزارش‌های مرتبط آنها به دفتر توسعه پژوهش علوم پزشکی دانشگاه می‌باشند.

ماده ۹- اعتبارات مورد نیاز جهت هزینه‌های کمیته‌های تحقیقات دانشجویی از محل ردیف بودجه انجمن‌های علمی دانشگاه در حوزه علوم پزشکی تامین خواهد شد.

ماده ۱۰- این آین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۳۰ تبصره بوده و اجرای مفاد آن از تاریخ صدور الزامی است.

دکتر بیژن رنجبر
دکتر محسن نفر
معاون علم پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی